

Публічна Оферта на абонентське обслуговування.

Фізична особа – підприємець Козловський Юрій Володимирович, який є платником єдиного податку, код ЄДРПОУ 3147115437 (надалі – Виконавець), з однієї сторони, та Абонент (надалі – Замовник) з іншої сторони, разом надалі – Сторони, уклали даний Договір (Публічну оферту) про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний документ відповідно до Цивільного кодексу України є офіційною публічною безстроковою пропозицією (надалі – Оферта) укласти Договір про надання Послуг Домолан (надалі – Договір) і містить всі істотні умови, необхідні для надання таких Послуг та укладення Договору.

1.2. Згідно з ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України, у випадку прийняття нижче викладених умов у встановленому цим Договором порядку, відповідна особа вважається такою, що прийняла цю Оферту (акцептувала її) та набуває статусу Замовника.

1.3. Акцептування (прийняття) цієї Оферти особою, яка на момент акцептування вже отримує послуги від Виконавця за іншим укладеним договором, у тому числі укладеним у письмовій формі, автоматично припиняє дію такого укладеного договору з моменту акцептування цієї Оферти.

1.4. Даний Договір є публічним, відповідно до ст. 633 Цивільного кодексу України, укладається в усній формі на умовах публічної безстрокової Оферти шляхом опублікування Оферти Виконавцем на офіційному веб-сайті Виконавця за адресою: <https://domolan.com.ua> та акцептуванням Оферти (надання згоди на укладення Договору) Замовником.

1.5. Акцептуванням Оферти є вчинення дій (дії), передбачених цією Офертою, які засвідчують бажання Замовника укласти Договір, а саме: оплата Послуг Домолан. З моменту першої оплати (перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця або проведення оплати через платіжний сервіс) Замовник безумовно приймає дану Оферту, а Договір вважається укладеним.

1.6. Замовник отримує Послуги знеособлено, без укладення Договору в письмовій формі.

2. ПРЕДМЕТ ТА ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець надає, а Замовник приймає та оплачує Послуги Домолан, згідно з умовами Договору.

2.2. Під Послугами Домолан (надалі – Послуги або Послуга) слід розуміти надання Виконавцем інформаційних послуг у сфері інформатизації та оброблення даних під брендом DOMOLAN, що включає:

- забезпечення Замовнику доступу до програмно-технічних засобів (Технічної Системи) Виконавця для оброблення, передачі та контролю інформаційних пакетів даних;
- надання консультаційної підтримки Замовнику з питань підключення, налаштування обладнання та користування інформаційними сервісами;
- інші супутні інформаційні послуги, необхідні для належного користування технічними засобами Виконавця.

Строк початку надання Послуг, згідно з даним Договором, визначається датою акцептування даного Договору.

2.3. Послуги надаються відповідно до умов цієї публічної Оферти та тарифів, розміщених на офіційному веб-сайті Виконавця: <https://domolan.com.ua>.

2.4. У відповідності до умов даного Договору Замовник замовляє, а Виконавець забезпечує підключення Послуг винятково за адресою Замовника. Виконавець забезпечує організацію підключення обладнання Замовника до Технічної Системи, ведення та надання інформації, технічну підтримку. Перелік Послуг та їх вартість наведені на веб-сайті Виконавця: <https://domolan.com.ua>.

2.5. Офіційні повідомлення для Замовників публікуються в офіційних месенджерах Viber, Telegram, на офіційній сторінці в мережі Facebook, а також в особистому кабінеті Замовника за адресою: <https://my.domolan.com.ua/cgi-bin/stat.pl>. Вказані ресурси є офіційними засобами інформації Виконавця, вони є обов'язковими для прочитання та прийняття до відома Замовником.

2.6. Замовник, при користуванні Послугами Виконавця, може отримувати доступ до мережі Інтернет від партнерів Виконавця, які мають відповідні дозволи на такі Послуги та з якими укладено відповідні договори. Зі списком партнерів можна ознайомитися на офіційних ресурсах Виконавця

або шляхом звернення до служби підтримки.

2.7. Актуальний перелік Послуг, їхній опис, умови надання та вартість (Тарифи) опубліковані українською мовою на офіційному веб-сайті Виконавця за адресою: <https://domolan.com.ua/tariffs> та є невід'ємною частиною цього Договору.

3. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1. Надавати Послуги відповідно до умов цього Договору.

3.2. За заявою Замовника підключати обладнання Замовника до Технічної Системи Виконавця (за наявності технічної можливості).

3.3. Забезпечувати підтримку робочого стану Технічної Системи та організовувати її технічне обслуговування.

3.4. Приймати заяви Замовника щодо перебоїв в роботі Технічної Системи із зазначенням конкретної адреси та, за наявності можливості, усувати пошкодження протягом трьох робочих днів з моменту реєстрації заяви.

3.5. В межах своїх технічних та фінансових можливостей організовувати проведення профілактичних, поточних та непередбачених робіт, капітального ремонту, реконструкції та вдосконалення Технічної Системи.

3.6. Об'єктивно інформувати Замовника про Послуги та умови їх надання шляхом розміщення інформації у власних засобах інформації. Винятком є аварійні та непланові роботи.

3.7. Вести облік наданих Послуг та контролювати своєчасність та повноту оплати за їх споживання засобами автоматизованої системи обліку. Особиста сторінка статистики Замовника знаходиться за адресою: <https://my.domolan.com.ua/cgi-bin/stat.pl>.

3.8. За заявою Замовника, у погоджений з ним термін, надавати додаткові Послуги за окрему плату відповідно до діючих Тарифів, затверджених Виконавцем.

3.9. Вживати відповідно до законодавства заходів із забезпечення таємниці інформації, що передається електронними комунікаційними мережами, та конфіденційності інформації про Абонента та Послуги, які він отримав чи замовляв.

4. ВИКОНАВЕЦЬ МАЄ ПРАВО

4.1. У разі невиконання Замовником своїх обов'язків або умов, передбачених цим Договором, припинити надання Послуг та виконання умов даного Договору.

4.2. У разі несплати Замовником вартості Послуг Виконавець має право відключити обладнання Замовника від Технічної Системи та призупинити надання Послуг до того часу, поки не буде погашена заборгованість.

4.3. Змінювати Тарифи (у тому числі вартість Послуг) з попередженням про це Замовника не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до набуття чинності нових Тарифів шляхом розміщення відповідної інформації в засобах інформації Виконавця.

4.4. Залучати для здійснення своїх обов'язків за цим Договором інших осіб на підставі відповідних угод та довіреностей.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за Послуги та додаткові Послуги відповідно до діючих Тарифів.

5.1.2. Надавати на вимогу уповноважених представників Виконавця відповідні розрахункові документи, що підтверджують оплату Замовником наданих Послуг.

5.1.3. Зберігати всі розрахункові документи протягом трьох (3) років з моменту здійснення відповідної оплати.

5.1.4. Забезпечувати уповноваженим представникам Виконавця вільний доступ до будинкової розподільчої мережі та абонентського відгалуження для їхнього обстеження, ремонту і технічного обслуговування після пред'явлення представником Виконавця відповідного посвідчення або довіреності.

5.1.5. Надавати представникам Виконавця можливість здійснювати обслуговування обладнання Замовника та підключення (відключення) до (від) Технічної Системи Виконавця.

5.1.6. Не втручатися у роботу будь-якого обладнання Технічної Системи, будинкової розподільчої мережі. Не підключати до Технічної Системи будь-які пристрої, крім персонального обладнання Замовника (ПЕОМ, маршрутизатор тощо), без офіційного узгодження з Виконавцем.

5.1.7. Забезпечувати зберігання обладнання Виконавця, розташованого у приміщеннях Замовника.

5.1.8. Надавати відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» згоду на обробку своїх персональних даних, необхідну для укладення Договору та надання Послуг.

5.2. ЗАМОВНИК МАЄ ПРАВО:

5.2.1. Змінювати тарифний план Послуг, замовляти/відмовлятися від додаткових Послуг шляхом звернення до служби підтримки Виконавця або самостійно в особистому кабінеті.

5.2.2. Призупинення отримання Послуг відбувається автоматично за умови відсутності трафіка від обладнання Замовника протягом розрахункового місяця. Якщо від обладнання Замовника протягом місяця не було трафіка, то за цей місяць абонентська плата не нараховується.

5.2.3. Ознайомлюватися з поточним станом своїх фінансових розрахунків із Виконавцем на особистій сторінці статистики за адресою: <https://my.domolan.com.ua/cgi-bin/stat.pl>.

5.2.4. Звертатися до Виконавця із скаргами та пропозиціями щодо поліпшення якості Послуг шляхом звернення до служби підтримки.

5.2.5. Отримувати від Виконавця інформацію про Послуги і додаткові Послуги та умови їх надання.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Оплата Послуг здійснюється Замовником як оплата інформаційних послуг згідно з цією публічною Офертою на умовах 100 (ста) відсотків передплати.

6.2. Сторони приймають авансовий порядок оплати Послуг Виконавця. Оплата за всі Послуги, надані Замовнику, здійснюється у гривнях шляхом безготівкових розрахунків, у тому числі із використанням платіжних карток міжнародних платіжних систем Visa, Mastercard, а також інших платіжних засобів, доступних на сторінці оплати, та іншими способами, зазначеними на офіційному веб-сайті Виконавця.

6.3. Розрахунки із використанням платіжних карток здійснюються через захищені платіжні сервіси. Введення реквізитів платіжної картки відбувається на захищеній сторінці відповідного платіжного сервісу. Виконавець не здійснює зберігання та обробку повних реквізитів платіжних карток Замовника.

6.4. Оплата за Послуги згідно з обраним тарифним планом списується з балансу Замовника у вигляді передплати щомісячно в ту ж календарну дату, коли було здійснено підключення до Технічної Системи Виконавця. У випадку, коли на балансі Замовника за даними Клієнтської Базис Виконавця буде сума, менша за 0 (нуль) грн, Замовник не матиме можливості подальшого користування Послугами до тих пір, поки баланс не набуде позитивного значення.

6.5. У випадку, якщо Замовник з моменту списання коштів протягом розрахункового місяця не погасить заборгованість, не активує кредит в особистому кабінеті чи через службу підтримки, на кінець такого місяця списані кошти повертаються на особистий рахунок Замовника в обліковій системі Виконавця та можуть бути використані для оплати майбутніх Послуг.

6.6. Повернення коштів (Refund Policy).

6.6.1. Повернення коштів Замовнику можливе у разі:

- подвійного або помилкового списання коштів;
- технічної помилки при проведенні платежу;
- неможливості надання Послуги з вини Виконавця;
- інших випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

6.6.2. Повернення коштів, сплачених із використанням платіжної картки, здійснюється виключно на ту ж платіжну картку, з якої було проведено оплату. Повернення готівковими коштами або на інші реквізити не здійснюється.

6.6.3. Строк розгляду звернення Замовника щодо повернення коштів та, у разі прийняття рішення про повернення, строк їх фактичного зарахування становить від 5 (п'яти) до 10 (десяти) робочих днів з моменту підтвердження обґрунтованості такого звернення.

6.6.4. Повернення коштів не здійснюється у разі, якщо Послуга була належним чином надана, доступ до Технічної Системи Виконавця був наданий та/або зафіксовано використання трафіка/Послуг Замовником, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України.

6.6.5. Для ініціювання процедури повернення коштів Замовник зобов'язаний звернутися до служби підтримки Виконавця за контактами, зазначеними в розділі 11 цього Договору та/або на веб-сайті Виконавця, і надати інформацію, необхідну для ідентифікації платежу (дату, суму, спосіб оплати, підтверджуючі документи тощо).

6.7. Детальні умови та порядок повернення коштів (Refund Policy) опубліковані на офіційному веб-сайті Виконавця за адресою: <https://domolan.com.ua/refund> та є невід'ємною частиною цього Договору.

6.8. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність здійснених ним оплат, у тому числі за коректність зазначених реквізитів, вибір Послуг та тарифних планів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі втручання Замовника до будь-якого обладнання Технічної Системи Замовник відшкодовує Виконавцю вартість пошкодженого обладнання та ремонтних робіт у повному обсязі в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2. У разі, якщо Замовник надаватиме доступ до Технічної Системи третім особам без погодження з Виконавцем, Замовник зобов'язується сплатити штраф у десятикратному розмірі від плати за всі Послуги за останній календарний місяць.

7.3. У разі інших порушень умов Договору винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.4. У разі наявності у Замовника претензій щодо нарахувань плати за Послуги, нарахована до оплати сума за надані Замовнику Послуги може бути розшифрована Виконавцем протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів поточного місяця за попередній місяць, в якому надавалися відповідні Послуги. У випадку визнання претензії Замовника обґрунтованою Виконавець здійснює остаточні розрахунки та, у разі необхідності, перерахунок плати за Послуги. Якщо до 14 (чотирнадцятого) числа поточного календарного місяця від Замовника не буде заявлено письмової претензії щодо вартості наданих Послуг за попередній календарний місяць, то списання коштів з рахунку Замовника вважається погодженим і надалі оскарженню не підлягає.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Укладенням цього Договору Замовник відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає згоду Виконавцю на обробку його персональних даних з метою забезпечення реалізації цивільних, господарських, податкових та інших відносин у сфері здійснення господарської діяльності з надання електронних комунікаційних та інших послуг, які регулюються Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про електронні комунікації», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та іншим законодавством України.

8.2. Виконавець звільняється від повного або часткового виконання своїх обов'язків у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), передбачити які неможливо на момент підписання та/або виконання Договору, а саме: війна, воєнні дії, стихійні лиха, аварії, катастрофи, саботаж, громадські заворушення, диверсія, рішення органів державної влади, управління та/або місцевого самоврядування тощо.

8.3. Замовник не має права без письмової згоди Виконавця передавати або продавати свої права, обов'язки і Послуги за даним Договором третім особам.

8.4. Повна Політика конфіденційності та обробки персональних даних також доступна на офіційному веб-сайті Виконавця за адресою: <https://domolan.com.ua/privacy> та є невід'ємною частиною цього

Договору.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набуває чинності з моменту акцептування (прийняття) Замовником Оферти та діє безстроково до того моменту, поки одна із Сторін не виявить бажання розірвати Договір.

9.2. Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, письмово або усно попередивши про це Виконавця не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) робочих днів до запланованої дати розірвання. При розірванні Договору за ініціативою Замовника залишок невикористаних коштів на Особистому рахунку Замовника може бути використаний для оплати майбутніх Послуг або, за зверненням Замовника, може бути повернений у порядку, визначеному розділом 6 цього Договору.

9.3. Виконавець має право в односторонньому порядку призупинити або припинити надання Замовнику Послуг і розірвати Договір у випадках, якщо: Замовник порушив умови цього Договору; будь-які дії Замовника або їх наслідки, які, на думку Виконавця, можуть спричинити за собою позбавлення чи обмеження можливості користування Послугами Виконавця для іншого Замовника; за відсутності технічної можливості в забезпеченні Послугами Замовника. Про розірвання або призупинення дії Договору Виконавець зобов'язується повідомити про таку обставину Замовника не менш ніж за 14 (чотирнадцять) днів, крім випадків грубого порушення умов Договору.

9.4. При будь-яких випадках розірвання або призупинення дії Договору Замовник зобов'язаний повністю сплатити заборгованість за надані Послуги та додаткові Послуги за весь час дії Договору на момент його розірвання.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Договір набуває чинності з моменту акцептування Замовником Оферти та діє протягом всього строку користування Послугами на умовах цього Договору.

10.2. У всьому іншому, не врегульованому в цьому Договорі, Сторони застосовуватимуть чинне законодавство України та відповідні міжнародні договори, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

10.3. Замовник повідомлений і згодний з тим, що інформація про нього буде внесена до клієнтської бази даних Виконавця. Передача цієї інформації третім особам без згоди Замовника заборонена, за винятком випадків, передбачених законодавством України та/або цим Договором.

10.4. Акцептування Оферти Замовником свідчить про те, що він ознайомився з цінами і тарифами, умовами Договору, Політикою повернення коштів та Політикою конфіденційності й зобов'язується їх виконувати.

10.5. Виконавець гарантує, що повне найменування ФОП, реквізити та контактна інформація розміщені на офіційному веб-сайті Виконавця в розділі «Контакти» та/або у футері веб-сайту.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець: Фізична особа – підприємець
Козловський Юрій Володимирович
Україна, м. Київ, вул. Панча Петра 4, кв. 32
ЄДРПОУ: 3147115437
р/р: UA28 305299 00000 26004045010377
АТ КБ «Приватбанк»
МФО: 305299
Телефон:
+38 068 440 80 80
+38 073 440 80 80
+38 095 440 80 80
E-mail служби підтримки: support@domolan.com.ua

12. ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

12.1. Цей розділ визначає порядок збору, обробки, зберігання та використання персональних даних Замовника Виконавцем та є невід'ємною частиною цього Договору.

12.2. Виконавець здійснює обробку персональних даних Замовника відповідно до Закону України

«Про захист персональних даних», Цивільного кодексу України, Закону України «Про електронні комунікації» та інших нормативно-правових актів.

12.3. Виконавець може збирати такі категорії персональних даних Замовника:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- контактні дані (номер телефону, електронна пошта);
- адреса підключення Послуг;
- дані щодо використання Послуг (обсяги трафіка, дані про підключення/відключення);
- інформація про платежі (дата, сума, спосіб оплати, платіжний ідентифікатор тощо), при цьому Виконавець не зберігає повних реквізитів платіжних карток;
- технічні дані, у тому числі IP-адреса, параметри обладнання, файли Cookies.

12.4. Персональні дані Замовника обробляються з метою:

- укладення та виконання цього Договору;
- надання Послуг та здійснення технічної підтримки;
- ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- виконання вимог законодавства України;
- інформування Замовника про Послуги Виконавця (включаючи розсилки інформаційного характеру, якщо Замовник надав згоду на їх отримання).

12.5. Файли Cookies можуть використовуватися для забезпечення коректної роботи веб-сайту Виконавця, авторизації Замовника в особистому кабінеті, збереження налаштувань та для статистичних цілей. Замовник може обмежити використання Cookies у налаштуваннях свого браузера, але це може вплинути на коректність роботи окремих функцій веб-сайту.

12.6. Доступ до персональних даних мають лише уповноважені працівники Виконавця, а також треті особи (партнери, платіжні сервіси, оператори зв'язку тощо), яким такі дані передаються у мінімально необхідному обсязі та виключно з метою належного надання Послуг або виконання вимог законодавства України.

12.7. Виконавець не передає персональні дані Замовника третім особам без згоди Замовника, за винятком випадків, коли така передача є обов'язковою відповідно до законодавства України або необхідною для надання Послуг за цим Договором.

12.8. Строк зберігання персональних даних Замовника визначається строком дії цього Договору та додатковим строком, необхідним для виконання вимог податкового та бухгалтерського законодавства України (як правило, не менше трьох років з моменту припинення Договору).

12.9. Виконавець вживає необхідних організаційних та технічних заходів для захисту персональних даних Замовника від несанкціонованого або незаконного доступу, випадкової втрати, знищення, пошкодження, блокування, копіювання, розповсюдження та інших незаконних дій.

12.10. Замовник має право:

- отримувати інформацію про обробку своїх персональних даних;
- вимагати уточнення, оновлення або виправлення своїх персональних даних у разі їхньої неточності або застарілості;
- вимагати припинення обробки або видалення своїх персональних даних, якщо вони обробляються незаконно або більше не потрібні для досягнення мети обробки, за винятком випадків, коли зберігання таких даних є обов'язковим відповідно до законодавства України;
- відкликати згоду на обробку персональних даних шляхом направлення відповідної заяви Виконавцю.

12.11. Для реалізації своїх прав щодо персональних даних Замовник може звернутися до Виконавця за контактами, зазначеними в розділі 11 Договору, або за електронною адресою: support@domolan.com.ua.

12.12. Повна редакція Політики конфіденційності Виконавця може додатково публікуватися на офіційному веб-сайті Виконавця за адресою: <https://domolan.com.ua/privacy>. У разі розбіжностей між положеннями, викладеними на веб-сайті, та положеннями цього Договору, застосовуються положення цього Договору, якщо інше прямо не передбачено оновленою редакцією Політики конфіденційності.

Сторони підтверджують, що умови цієї Публічної Оферти зрозумілі, відповідають їх дійсному волевиявленню та не порушують їхніх прав.